

## **Stellenausschreibung: Referent/in der Geschäftsstelle des Weltenergieerat – Deutschland e.V. (m/w/d)**

Der Weltenergieerat – Deutschland repräsentiert durch seine Mitglieder alle Energieträger und Technologien und ist die unabhängige Stimme für internationale Energiefragen in Deutschland. Sein Ziel ist es, die globale Perspektive in die nationale Debatte einzubringen und das Energiesystem der Zukunft zu gestalten. Als Teil des World Energy Council vertritt der Weltenergieerat das deutsche Energiesystem im größten internationalen Netzwerk der Energiewirtschaft. Seit fast 100 Jahren setzt er sich weltweit für eine nachhaltige Energieversorgung zum Wohl aller Menschen ein.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n engagierte/n Referenten/in für die Geschäftsstelle des Weltenergieerat – Deutschland e.V. Die Position ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

### **Ihre Aufgaben:**

- Konzeption und Organisation von Veranstaltungen
- Weiterentwicklung Kommunikation und Pressearbeit
- Redaktionelle Arbeiten (deutsch/englisch)
- Erstellung von Vorträgen, Reden und Vorbereitungen
- Konzeption und Vermarktung von Studien und Umfragen
- Inhaltliche Vorbereitung interner Sitzungen
- Stakeholder- und Mitgliedermanagement
- Zusammenarbeit mit dem internationalen Netzwerk des World Energy Council
- Finanzmittel-Akquise und Sponsorenbetreuung

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Kommunikation, Politik, Volkswirtschaft o.ä.)
- Sicheres Formulieren von Fach- sowie Presstexten in Deutsch und in Englisch
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Energiewirtschaft und -politik
- Erfahrungen in der Konzeption und Organisation von Veranstaltungen
- Motivation zum selbständigen Arbeiten und Spaß an der Arbeit in einem kleinen Team

### **Unser Angebot:**

- Interessante, selbständige Tätigkeit in einem kleinen dynamischen Team
- Nationale und internationale Kontakte in der Energiewirtschaft und im „politischen Berlin“
- Hoher Gestaltungsspielraum

Die Stelle kann grundsätzlich in Teil- oder Vollzeit ausgeübt werden. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien, Vergütungsvorstellungen und frühestem Eintrittstermin. Senden Sie uns Ihre Unterlagen bis zum 16. Januar 2022 an [kusch@weltenergieerat.de](mailto:kusch@weltenergieerat.de). Bei Fragen steht Ihnen Maira Kusch gern zur Verfügung unter (+49) 30 20281626.